ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Reunión Equipo Caja de Herramientas

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección Provision Servicios de Salud	Gestion Social y territorial en salud Pública

Objetivo				
Continuar con ajustes al contenido y diseño de herramienta interactiva en el tema o linea ethalegica CCVM.	Fecha: 5/8/2025			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Mesa de trabajo		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Dirección Provisión de Servicios de Salud.			
	Hora Inicio: 8:30 am. Hora Fin: 2:00pm.			
	Notas por: Bibiana Quyos			
	Próxima Reunión: Por definir.			
	Quien cita: Bibiana Quyos.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza lectura de cada diapositiva para grupo 2 y 3 de los grupos de clasificación de riesgo CCVM se define reorientar en el diseño y contenido en algunas. teniendo en cuenta las sugerencias dadas por el Dr. Moscoso y Martha Vargas.

Se acuerda que la herramienta debe llevar un orden ya que Funciona en formato PDF, se acuerda el orden de exploración de contenido y se hace importante para que el lector no se pierda en el tema que se esta abordando repetir algunas diapositivas.

Daniel refiere que es importante de algunas diapositivas eliminar información y/o agrupar ideas ya que en la distribución de la información se ve muy cargado y hay contenido que se repite en otras palabras.

Powered by CamScanner

Se acuerda depar algunas especificaciones para grupo 4 donde se explica de HTA y DM con sus respectivos simtomas asociados y signos de alarma que sean más claros y entendibles para el lector.

Leidy realizará nuevas sugerencias de la redacción de algunos textos que aun presentan palabras tecnicas y pierdan importancia por la cantidad de texto. Realizará ajustes a los beneficios de alimentación saludable indicando en que alimentos se puede encontrar las vitaminas y minerales que se mencionan.

Bibiana Duque, se compromete a revisar los precios relacionados con aprende a medir teniendo en cuenta que se debe modificar y exponer los alimentos que pueden ser aporte de una nutrición saludable.

Se finaliza la revisión con los anteriores compromisos y se fija fechas de entrega a Daniel para modificar el diseño.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar los ajustes mencionados en el acta y enviar a Daniel	Leidy y Bibiana	8/8/2025
Realizar ajuste en el diseño con el contenido enviado	Daniel	10/8/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Luis Daniel Miranda	ldmiranda@saludcapital.gov.co	3143990691	DPSS	Luis Miranda
2	Leidy Chaparro A.	lmchaparro@saludcapital.gov.co	3505842 14	DPSS	Leidy Acosta
3	Bibiana Amaya Rey	bmayara@saludcap.	3102556130	DPSS	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento

Powered by CamScanner